

## Provozní řád Městské stanice mladých techniků při Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

**Název subjektu:** Městská stanice mladých techniků při Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

**Adresa subjektu:** Oblačná 101/15, 460 01, Liberec 5

**IČO :** 46744908

**Stanovená kapacita:** 200 žáků

Zájmové vzdělávání (kroužky) mimo výuku

Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účastníky (účastníky, kteří nejsou žáky ZŠ Liberec, Oblačná 101/15).

**Úvodní ustanovení:** V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydává ředitelka školy tento vnitřní řád MSMT při ZŠ Oblačná Liberec.

### Vnitřní řád Městské stanice mladých techniků

1. Městská stanice mladých techniků (dále jen MSMT) jako součást ZŠ Oblačná, Liberec, příspěvková organizace, je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků (děti, žáci, studenti, dospělí). Zájmové vzdělávání se v MSMT uskutečňuje formou pravidelné činnosti (kroužky).
2. MSMT je v provozu v průběhu školního roku, zpravidla od poloviny září do poloviny června. Činnost probíhá ve všední dny dle rozvrhu jednotlivých kroužků. V době hlavních prázdnin je provoz přerušen. Délka jedné lekce je 60 nebo 90 minut (1,5 vzdělávací jednotky) v závislosti na charakteru kroužku
3. Podmínkou zahájení činnosti zájmového kroužku je personální zajištění, minimální a u některých kroužků i maximální počty přihlášených. V souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. stanovuje ředitelka nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga s ohledem na charakter činnosti a bezpečnost účastníků. Minimální počet je 5 účastníků a nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga je zpravidla 12–15 osob. MSMT si vyhrazuje právo zrušit kroužek v případě nedostatečného počtu přihlášených, personální nedostupnosti nebo nízké docházky. O zrušení budou zákonní zástupci informováni min. 5 pracovních dnů předem.
4. Zařazení do zájmového kroužku je podmíněno řádným podáním elektronické přihlášky a uhrazením úplaty za zájmové vzdělávání dle kroužku. Úplata za zájmové vzdělávání se vybírá po otevření kroužku na celý školní rok najednou, v případě přihlášení v pozdějším termínu se hradí v alikvotní části. Účast v kroužcích je dobrovolná, vyžaduje však pravidelnou docházku, přičemž vzdělávání lze předčasně ukončit písemnou žádostí k pololetí školního roku. V souladu s legislativou účinnou od 1. 10. 2025 se úplata účastníkovi poměrně snižuje, pokud je provoz střediska omezen nebo přerušen na více než 5 dnů v kalendářním měsíci a není nabídnuta náhradní činnost. O dalším snížení nebo úplném osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy v případech, kdy účastník nebo jeho zástupce prokáže nárok na přídavek na dítě, pěstounskou péči, zvýšený příspěvek na péči nebo pobírání dávek státní sociální.
5. Práva účastníka: účastník má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a školském zákoně. Má právo na bezpečnost, ochranu zdraví, respektující zacházení a přístup k informacím o průběhu svého vzdělávání. Účastník má dále právo podávat podněty a vyjadřovat se k organizaci zájmového vzdělávání a na popularizaci výsledků své tvořivé činnosti (výstavy, web, sociální sítě) v souladu s GDPR.

6. Účastníci přicházejí do MSMT nejdříve 10 min. před zahájením činnosti zájmového vzdělávání a zdržují se v prostorách, které určí vedoucí kroužku. Po ukončení činnosti si uklidí své místo a okolí a bez zbytečného zdržování opustí prostory školy.
7. Účastníci MSMT dodržují pravidla bezpečnosti práce, vnitřní řád MSMT, školní řád a pravidla BOZ. S těmito pravidly a pokyny je každý účastník seznámen při první schůzce a formou odpovídající věku.
8. Účastníci jednotlivých zájmových kroužků nevstupují do místností jiných kroužků, samovolně neopouštějí své pracovní místo a každý odchod hlásí vedoucímu zájmového vzdělávání.
9. Ve všech prostorách MSMT se účastníci kroužků a jejich vedoucí přezouvají. Využívají přidělených prostor k uložení tašek, bot a oděvů, přičemž šatní skříňku uzamkají.
10. Účastník, který způsobí škodu svou nedbalostí, nekázní nebo úmyslně, uhradí vzniklou škodu v plné výši prostřednictvím zákonného zástupce.
11. Předčasné odchody účastníků z kroužků jsou možné na základě písemného sdělení zák. zástupce. Telefonická domluva není z důvodu bezpečnosti možná.
12. Volný přístup rodičů popř. jiných osob do prostor, kde probíhá zájmové vzdělávání, není možný bez souhlasu vedoucího nebo vedoucí MSMT.
13. Osobní údaje účastníků jsou zpracovávány dle GDPR. Fotografie a videa lze pořizovat pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce a využít výhradně pro dokumentaci a propagaci činnosti (např. web školy, sociální sítě).
14. Účastník nesmí používat mobilní telefon při zájmovém vzdělávání, pokud vedoucí kroužku nepovolí jeho využití jako digitálního nástroje pro výuku v souladu s cíli ŠVP. V ostatních případech musí být telefon vypnutý a uložený v tašce.

Tato směrnice je závazná pro všechny účastníky a zaměstnance MSMT.

Provozní řád MSMT je trvale uložen na místě přístupném všem zaměstnancům MSMT, na disku N:. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců.

Provozní řád byl schválen na provozní poradě 16. 4. 2026

V Liberci 17. 4. 2026

Mgr. Eliška Handšuhová  
ředitelka školy

## Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účastníky MSMT (účastníky, kteří nejsou žáky ZŠ Liberec, Oblačná 101/15)

Jako zákonný zástupce uděluji svůj souhlas Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace (dále jen „škola“, správce osobních údajů) ke shromažďování, zpracovávání a evidenci níže uvedených osobních údajů mého syna / mé dcery, a to za účelem účasti na činnostech Městské stanice mladých techniků (MSMT).

**Jméno dítěte:** .....

**Datum narození:** .....

**Adresa trvalého bydliště:** .....

| Osobní údaj(e)                                | Účel zpracování   | Doba             | Souhlasím  |
|---|---|------------------|--|
| Jméno, příjmení, datum narození, adresa       | Evidence účastníků MSMT   | Po dobu docházky | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |
| Kontaktní údaje zák. zástupce (telefon/email) | Pro komunikaci ohledně kroužků, organizačních pokynů                      | Po dobu docházky | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |
| Fotografie, videozáznam                       | Dokumentace a propagace činností MSMT (web školy, kronika, výstava apod.) | Do roku 2034     | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |

Tento souhlas mohu kdykoli písemně odvolat. Byl/a jsem poučen/a o svých právech dle GDPR, zejména o právu na přístup, opravu a výmaz údajů.

V ..... dne .....

**Jméno zákonného zástupce:** .....

**Podpis:** .....



Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Oblačná 101/15, Liberec 5, 460 01, tel. 486 112 233

IČ: 46744908, ID datové schránky: i2xmn9t

[www.oblacna.cz](http://www.oblacna.cz), [skola@oblacna.cz](mailto:skola@oblacna.cz)

číslo bank. účtu: 5449042/0800

---