
Vnitřní řád Městské stanice mladých techniků při Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Název subjektu: Městská stanice mladých techniků při Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Adresa subjektu: Oblačná 101/15, 460 01, Liberec 5

IČO : 46744908

Stanovená kapacita: 200 účastníků

Zájmové vzdělávání (kroužky) mimo výuku

Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účastníky (účastníky, kteří nejsou žáky ZŠ Liberec, Oblačná 101/15) zájmového vzdělávání v rámci MSMT při ZŠ Liberec, Oblačná 101/15

Vnitřní řád Městské stanice mladých techniků

Městská stanice mladých techniků (dále jen MSMT) jako součást ZŠ Oblačná, Liberec, příspěvková organizace, je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků (děti, žáci, studenti, dospělí) zájmového vzdělávání. V souladu s vizí ŠVP se MSMT zaměřuje na rozvoj technické tvořivosti a digitální gramotnosti účastníků ze ZŠ Oblačná i ostatních škol. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné zájmové činnosti (kroužky).

I. Práva účastníka

1. Účastník má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Účastník má právo na přístup k informacím o průběhu svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Účastník má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
4. Účastník má právo účastnit se všech akcí pořádaných školským zařízením.
5. Účastník má právo na účast na činnosti školského zařízení (MSMT) a na poskytnutí metodické a odborné pomoci.
6. Účastník má právo podávat podněty a vyjadřovat se k organizaci a obsahu zájmového vzdělávání; MSMT tyto podněty pravidelně vyhodnocuje
7. Účastník má právo na poradenskou pomoc.

II. Povinnosti a chování účastníkům v kroužcích MSMT

1. Řádně docházet do kroužků pořádaných MSMT.
2. Dodržovat vnitřní řád MSMT a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
4. Chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spoluúčastníkům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo

fyzických útoků k dospělým i ostatním účastníkům. Bez svolení všech přítomných a souhlasu vedoucího nesmí pořizovat a uchovávat zvukové a obrazové záznamy a přenosy.

5. Účastník dochází pravidelně na kroužky pořádané MSMT, do kterých se přihlásil. O přestávkách bez svolení neopouští školní budovu, v průběhu kroužku bez povolení neopouští učebnu.
6. Při zájmovém vzdělávání se účastník nezabývá jinými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval průběh kroužku.
7. Účastník neubližuje sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

III. Povinnost vedoucích kroužků

1. Zajišťují bezpečný průběh činností a dohled nad účastníky po celou dobu konání kroužku.
2. Vedou docházku a evidenci účastníků.
3. Zajišťují informování zákonných zástupců v případě mimořádné události (úraz, ztráta věcí, problém v chování).
4. Seznamují účastníky s bezpečnostními pravidly a vnitřním řádem MSMT.
5. Zodpovídají za správné použití a uložení pomůcek a materiálů po skončení činnosti.
6. Pravidelně vyhodnocují průběh a účast na kroužku a informují vedení školy.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MSMT

I. Docházka

1. Účastník je povinen účastnit se činností podle stanoveného rozvrhu kroužku (zájmové činnosti). Na kroužek přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Účastník je povinen řádně docházet do zájmového vzdělávání, do kterého se přihlásil
3. Předčasné ukončení docházky je možné provést písemně k pololetí školního roku. O snížení nebo osvobození od úplaty však rozhoduje ředitelka školy v případech stanovených legislativou, zejména pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce prokáže nárok na přídavek na dítě, pobírá dávku státní sociální pomoci se složkou na živobytí, zvýšený příspěvek na péči nebo se nachází v pěstounské péči. Úplata se účastníkovi poměrně sníží také v případě, kdy je provoz střediska omezen nebo přerušen na více než 5 dnů v kalendářním měsíci a není nabídnuta náhradní činnost.
4. Nemůže-li se účastník zúčastnit zájmového vzdělávání ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce účastníka důvody jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo emailovou zprávou před začátkem kroužku nebo následující den. V případě předem známých důvodů požádá zástupce účastníka vedoucího kroužku o uvolnění ze zájmového vzdělávání.
5. V mimořádných případech (např. ze zdravotních důvodů) může zákonný zástupce požádat písemně o předčasné ukončení docházky do kroužku.

II. Ukončení zájmového vzdělávání ze strany MSMT:

1. MSMT si vyhrazuje právo zrušit kroužek v případě: nedostatečného počtu přihlášených účastníků, personální nedostupnosti vedoucího, dlouhodobě nízké docházky účastníků.
2. O zrušení kroužku budou účastníci a jejich zákonní zástupci informováni nejméně 5 pracovních dnů předem.
3. V případě zrušení kroužku z výše uvedených důvodů bude vrácena poměrná část úplaty za zájmové vzdělávání.
4. O zrušení jednotlivé lekce kroužku (např. z důvodu nemoci vedoucího) budou účastníci informováni prostřednictvím školního komunikačního systému nebo emailem.

III. Zacházení se školními potřebami a školním majetkem

1. Účastník má právo používat zařízení školy a pomůcky v souvislosti se zájmovým vzděláváním. Je však povinen se řídit při tom pokyny vedoucího nebo jiných oprávněných osob.

2. Účastník je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozené zařízení a majetek školy je povinen neprodleně uhradit škole náhradu.

IV. Vnitřní režim MSMT

1. Vstup do prostor a odchod ze školy používají účastníci zájmového vzdělávání MSMT pouze určený vchod.
2. Účastník musí být ve třídě 10 minut před zahájením zájmového vzdělávání.
3. Kodložený svrchního oděvu, obuvi a tašky používá účastník šatní skříňku, kterou uzamyká, aby zabránil případné ztrátě osobních věcí. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
4. Při výuce v odborných pracovnách se účastník řídí řádem platným pro tyto pracovny.
5. Na WC se účastník zdržuje pouze nezbytnou dobu, dbá o čistotu WC a osobní hygienu.
6. Po skončení zájmového vzdělávání si účastník uklidí své místo a jeho okolí.
7. Kvůli zajištění bezpečnosti a majetku účastníků a školy jsou vstupní prostory školy, prostory společných šaten a vstupní chodby monitorovány kamerovým systémem.

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vedoucí zájmových útvarů zajišťují bezpečné podmínky pro zájmové vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO.
2. Při každém svém počínání je účastník povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spoluúčastníků.
3. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
4. Do kroužků je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu a okolí školy je účastníkům zakázáno.
6. Nedoporučujeme nosit do kroužků cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má účastník ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu vedoucího. V opačném případě za ně škola nenese odpovědnost.
7. Účastník nesmí používat mobilní telefon při zájmovém vzdělávání, pokud vedoucí kroužku nepovolí jeho využití jako digitálního nástroje pro výuku v souladu s cíli ŠVP. V ostatních případech musí být telefon vypnutý a uložený v tašce.
8. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí účastník neprodleně vedoucímu kroužku.
9. Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality.
10. Účastník, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo na okamžitou ochranu a pomoc zajišťovanou pedagogickými pracovníky školského zařízení (MSMT).
11. Zákonní zástupci jsou o postupech střediska při výskytu rizikového chování informováni prostřednictvím vnitřního řádu dostupného na webových stránkách školy.
12. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanovuje ředitelka v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. s ohledem na bezpečnost a charakter technické činnosti (zpravidla 12–15 účastníků)

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKA

1. zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu činnosti svého dítěte a o jeho chování
2. povinností zákonných zástupců je zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmového vzdělávání (kroužku), provést úplatu za zájmové vzdělávání. Zákonný zástupce hradí úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s pokyny ředitelky školy, zpravidla bezhotovostním převodem na bankovní účet školského zařízení, případně v hotovosti na sekretariátu školy. O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka v souladu s § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. (např. při nároku na přídavek na dítě, pěstounské péči či hmotné nouzi). Při omezení provozu nad 5 dnů v měsíci se úplata poměrně snižuje
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými v tomto vnitřním řádu
5. předčasné odchody členů kroužků jsou možné na základě písemného sdělení zák. zástupce. Telefonická domluva není z důvodu bezpečnosti možná.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy (zejména Nařízením EU 2016/679 – GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů).

Fotografie a videa z činnosti MSMT mohou být pořizovány pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce účastníka a využity výhradně pro dokumentaci a propagaci činnosti (např. web školy, výroční zpráva, sociální sítě školy).

DALŠÍ USTANOVENÍ

Kroužky jsou v provozu v průběhu školního roku, zpravidla od poloviny září do poloviny června. Činnost probíhá ve všední dny dle rozvrhu jednotlivých kroužků. V době hlavních prázdnin je provoz přerušen. Délka jedné lekce je 60 nebo 90 minut (1,5 vzdělávací jednotky) v závislosti na charakteru kroužku.

V souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. stanovuje ředitelka nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga s ohledem na charakter činnosti a bezpečnost účastníků. Maximální počet je 12 až 15 účastníků, minimální počet je 5 účastníků.

Zařazení do zájmového kroužku je podmíněno přihláškou, kterou lze podat elektronickou formou prostřednictvím stránek školy, a uhrazením úplaty za zájmové vzdělávání dle kroužku.

Poskytování služeb MSMT je podmíněno řádným podáním elektronické přihlášky a včasnou úhradou úplaty za zájmové vzdělávání podle konkrétního zaměření kroužku

Účastníci MSMT dodržují pravidla bezpečnosti práce, vnitřní řád MSMT. S těmito pravidly a pokyny je každý člen seznámen při první schůzce a formou odpovídajícímu věku.

Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny účastníky a zaměstnance MSMT.

Vnitřní předpis byl projednán pedagogickou radou dne 16. 4. 2026.



Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Oblačná 101/15, Liberec 5, 460 01, tel. 486 112 233

IČ: 46744908, ID datové schránky: i2xmn9t

www.oblacna.cz, skola@oblacna.cz

číslo bank. účtu: 5449042/0800

Účinnost dokumentu od 17. 4. 2026

Mgr. Eliška Handšuhová
ředitelka školy

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účastníky (účastníci, kteří nejsou žáky ZŠ Liberec, Oblačná 101/15) zájmového vzdělávání v rámci MSMT při ZŠ Liberec, Oblačná 101/15

Jako zákonný zástupce uděluji svůj souhlas Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace (dále jen „škola“, správce osobních údajů) ke shromažďování, zpracovávání a evidenci níže uvedených osobních údajů mého dítěte, a to za účelem účasti na činnostech Městské stanice mladých techniků (MSMT).

Jméno dítěte:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Osobní údaj(e)	Účel zpracování	Doba	Souhlasím
Jméno, příjmení, datum narození, adresa	Evidenci účastníků MSMT	Po dobu docházky	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Kontaktní údaje zák. zástupce (telefon/email)	Pro komunikaci ohledně kroužků, organizačních pokynů	Po dobu docházky	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Fotografie, videozáznam	Dokumentace a propagace činností MSMT (web školy, kronika, výstava apod.)	Do roku 2034	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne

Tento souhlas mohu kdykoli písemně odvolat. Byl/a jsem poučen/a o svých právech dle GDPR, zejména o právu na přístup, opravu a výmaz údajů.

V dne

Jméno zákonného zástupce:

Podpis: