



Školní řád ZŠ Oblačná

Čj. ZSO/0996/2024

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáka

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament. Činnost žakovského parlamentu se řídí vlastním řádem.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry (v 1. patře u UJ kuch. nebo elektronické).
6. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou i se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat.
7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky. Učitel podle svých možností žáku vyhoví.

1.2 Povinnosti a chování žáků ve škole a na všech školních akcích

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků k dospělým i ostatním žákům, tj. všech projevů šikany a kyberšikany. Bez svolení všech přítomných a souhlasu učitele nesmí pořizovat, uchovávat zvukové a obrazové záznamy či přenosy.
5. Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učitel. O přestávkách bez svolení neopouští školní budovu, při vyučování bez povolení neopouští učebnu.
6. Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval výuku.
7. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
8. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
9. Žák neubližuje sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

2.1 Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o akcích pořádaných školou, o důležitých událostech a chodu školy.
3. Informace mohou získat prostřednictvím elektronické žakovské knížky, případně žakovské knížky, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.



2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a byl řádně připraven na vyučování.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

3.1 Práva zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci mají právo na zajištění vhodného a bezpečného pracovního prostředí v souladu s platnou legislativou.
2. Všichni zaměstnanci mají právo na respektující přístup a slušné jednání.

3.2 Povinnosti zaměstnanců školy

1. Pracovníci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelkou školy, včetně příslušné pracovní náplně.
2. Pracovníci školy podporují dobrou a příjemnou atmosféru školy.

4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,



- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit. V době distančního vzdělávání mají žáci povinnost se tímto způsobem vzdělávat. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (KHS, MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Nepřítomnost je možné omluvit třídnímu učiteli vždy v elektronické žákovské knížce Škola on-line, případně telefonicky na sekretariátu školy. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. O tomto musí být zákonný zástupce informován předem.
3. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na víc dní ředitelka školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
4. Stejná pravidla omlouvání jako v odstavci 3. platí i pro období distančního vzdělávání v době mimořádného zavření škol, tj. v době krizového stavu, krizových opatření či karantény vyhlášené hygieniky.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

5.2 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice, v souvislosti s výukou, které mu škola dočasně poskytne. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Škola používá elektronickou žákovskou knížku. Žáci, kteří používají klasickou žákovskou knížku, jsou povinni nosit ji na vyučování a poskytnout ji na požádání učiteli.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozené učebnice, žákovskou knížku a majetek školy je povinen neprodleně uhradit škole náhradu.

5.3 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.



4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů, nikotinových výrobků a kouření i elektronických cigaret v areálu a okolí školy je žákům zakázáno. Tento zákaz se týká i všech akcí pořádaných školou. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny důsledky podle pravidel pro hodnocení.
5. Nedoporučujeme nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele. V opačném případě za ně škola nenese odpovědnost.
6. Do školy je zakázáno nosit nápoje v neuzavíratelných nádobách – plechovkách, kelímcích.
7. Žák nesmí používat nositelná elektronická zařízení (telefon, hodinky, brýle, ...) při vyučování. Telefon musí být v tomto čase vypnutý a uložený v tašce. Při porušení tohoto ustanovení je učitel oprávněn učinit opatření k zajištění klidu na výuku.
8. Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě písemné žádosti zástupce žáka.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
10. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák neprodleně dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

5.4 Vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.35 hod.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
3. Vyučování začíná v 7.55 hod., odpolední vyučování ve 14.00 hod. Ředitelka školy může v odůvodněných případech udělit výjimku začátku odpoledního vyučování.
4. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
5. Po příchodu do školy se žák přezouvá a odkládá svrchní oděv do své šatní skříňky, kterou uzamyká, aby zabránil případné ztrátě osobních věcí. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
6. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
7. Na WC se žák zdržuje pouze nezbytnou dobu, dbá o čistotu WC a osobní hygienu.
8. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
9. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
10. Kvůli zajištění bezpečnosti a majetku žáků a školy jsou vstupní prostory školy, prostory společných šaten a vstupní chodby monitorovány kamerovým systémem.

6 Zásady používání umělé inteligence

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

6.1 Zásady použití AI

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.



6.2 Použití AI ve výuce

1. AI může být využívána k podpoře výuky a její využití musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

6.3 Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
2. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
3. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
5. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
6. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.


Projednáno pedagogickou radou dne 21. 11. 2024. Školská rada schválila dne 25. 11. 2024.

Nedílnou součástí školního řádu jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Postup při zneužívání návykových látek, Postup při řešení šikany a Vnitřní řád školní družiny.*

Platnost Školního řádu je od 1. 12. 2024


Mgr. Eliška Handšuhová, ředitelka školy

Základní škola, Liberec,
Oblačná 101/15,
příspěvková organizace
460 01 Liberec 5
IČ 46744908


Školská rada při Základní škole Liberec,
Oblačná 101/15,
příspěvková organizace
Oblačná 101/15
460 01 Liberec