

Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15. příspěvková organizace  
Oblačná 101/15, 460 01 Liberec

tel.: 486112233

e-mail: [skola@oblacna.cz](mailto:skola@oblacna.cz)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

### **I. Práva a povinnosti žáků, zaměstnanců školy, pravidla vztahů s pracovníky školní jídelny – výdejny**

#### **1. Práva žáků:**

- na stravování ve školní jídelně-výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části
- žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole

#### **2. Povinnosti žáků a zaměstnanců školy:**

- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování žáků ve školní jídelně-výdejně dohlíží určený dohled.
- Jídlo a nápoje konzumují zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Vynášet z jídelny lze pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, ihned nechá podlahu osušit.
- Jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem, bez čipu bude jídlo vydáno strávnickům pouze po vyzvednutí náhradní stravenky v kanceláři školní jídelny.
- Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést jídlonosiči.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání dávají pozor na nebezpečí úrazu.

#### **3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny:**

- Všichni strávnické zacházejí s vybavením školní jídelny-výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.

- Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- Při úmyslném poškození školního majetku školní jídelny-výdejny žákem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:**

- Přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny základní školy Oblačná.
- Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“.
- Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

## **III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny:**

### **1. Výdejní doba obědů:**

- od 11.30 do 13.45 hod. – pro žáky a pracovníky školy, v jídelně-výdejně tomu určené.

### **2. Dohled ve školní jídelně-výdejně** zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

### **3. Úklid během provozní doby zajišťují** v prostoru jídelny-výdejny pracovníce ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.

### **4. Dietní stravování** poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonným zástupcem.

### **5. Placení stravného:**

- Úhrada stravného formou trvalého příkazu (platba je na 10 měsíců /8.-5. měsíc/ - obědy musí být zaplacený měsíc předem, nejpozději do 20., č. účtu 5449202/0800, v.s. přidělí vedoucí školní jídelny)
- Ceny stravy na [www.oblacna.cz](http://www.oblacna.cz).

### **6. Prázdninový provoz:**

- V době prázdnin a dnů ředitelského volna není školní jídelna-výdejna v provozu.

### **7. Objednávání a odhlásování stravy:**

- Objednávání stravy se provádí na terminálu ve školní jídelně-výdejně nebo přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v kanceláři školní jídelny-výdejny a to do 13.30 hodin na následující den. Jídelní lístek se vyvěšuje u objednávacího terminálu a na webu školy.
- Odhláška jednotlivce z obědů: Odhlásit je možno přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), u terminálu ve školní jídelně-výdejně, telefonicky na tel. čísle 486112233, e-mailem na vedoucí školní jídelny nebo osobně v kanceláři ŠJ předem, nejpozději do 13.30 hodin předešlého dne.
- Hromadné odhlášky: Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety prostřednictvím pedagogů.

- Odhláška v případě onemocnění: Podle ustanovení §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb. o školním stravování v platném znění se 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci pouze první den nepřítomnosti ve škole.

#### **8. Stravování zaměstnanců:**

- V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace, 46001 Liberec zabezpečuje stravování zaměstnancům v školní jídelně.
- Škola poskytuje příspěvek z FKSP.
- Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.
- Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), zaměstnanec nemá nárok na oběd za sníženou úhradu ani první den nepřítomnosti.

#### **9. Čipy pro žáky a zaměstnance ZŠ:**

- Bez čipu nebo náhradního průkazu nebo být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strávnick čip za 32,- Kč.
- V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit ve školní jídelně-výdejně a vyzvednout si nový čip, opět za 32,- Kč.
- Čipy je možné po ukončení stravování na základní škole vrátit v kanceláři školní jídelny-výdejny.

#### **10. Stravování cizích strávnicků:**

- Cizí strávnicki se ve školní jídelně-výdejně nestravují.

#### **11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí:**

- Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoli výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

#### **IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny-výdejny:**

- Obědy podávané ve školní jídelně-výdejně jsou dováženy, jsou určeny k přímé spotřebě.
- Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strávnicka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.
- Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí školní jídelny-výdejny. V případě, že ve stravě naleznou strávnicki cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

#### **V. Hygienická a bezpečnostní pravidla:**

- Mimo žáků a zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostorů školní jídelny-výdejny.

- Strávníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
- V prostoru školní jídelny – výdejny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a hygienických stravovacích návyků.
- Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny-výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.

**Příloha č. 1:** Přihláška ke stravování

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023.

Účinnost dokumentu: od 1.9.2023

Ing. Alena Routová

ředitelka školy

Telefon: 486 112 233

ŠKOLNÍ ROK:

JMÉNO ŽÁKA:

DATUM NAROZENÍ:

TŘÍDA:

TELEFON nebo EMAIL RODIČE:

**- úhrada formou trvalého příkazu** (platba je na 10 měsíců /8. až 5. měsíc/ - obědy musí být zaplacený měsíc předem, nejpozději do 20.) , č. účtu: 5449202/0800, v.s. přidělí vedoucí školní jídelny.

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., ze dne 25. 2. 2005 o školním stravování, došlo ke změnám v zařazení strážníků dle věkových kategorií. Do věkových skupin jsou strážníci zařazení po dobu školního roku (září-srpen), ve kterém dosahují věku dle uvedeného rozpisu.

7 – 10 let      34,- Kč /oběd – měsíční platba 680,- Kč

11-14 let      36,- Kč /oběd – měsíční platba 720,- Kč

15 let      38,- Kč /oběd – měsíční platba 760,- Kč

V případě úplného odhlášení ze stravování (odchod ze školy, nebo jiný důvod, nemoc, ozdravovna, léčení apod.) žádáme o písemné sdělení této změny.

Byl jsem seznámen s podmínkami úhrady a Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny ([www.oblacna.cz](http://www.oblacna.cz), škola – školní jídelna) při Základní škole Oblačná Liberec.

V Liberci dne:

Podpis rodičů: