

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ Oblačná



PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Čj. ZSO/0065/2014

I. Práva žáka

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu se zřizuje rada žáků. Činnost rady žáků se řídí vlastním řádem.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry.
6. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka ředitele školy akce sám organizovat.
7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky. Učitel podle svých možností žáku vyhoví.

II. Povinnosti a chování žáků ve škole a na všech školních akcích

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků k dospělým i ostatním žákům, tj. všech projevů šikany a kybersikany. Bez svolení všech přítomných a souhlasu učitele nesmí pořizovat a uchovávat zvukové a obrazové záznamy a přenosy.
5. Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách bez svolení neopouští školní budovu, při vyučování bez povolení neopouští učebnu.
6. Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval výuku.
7. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
8. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
9. Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit. V době distančního vzdělávání mají žáci povinnost se tímto způsobem vzdělávat. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (KHS, MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na víc dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
4. Stejná pravidla omlouvání jako v odstavci 3. platí i pro období distančního vzdělávání v době mimořádného zavření škol, tj. v době krizového stavu, krizových opatření či karantény vyhlášené hygieniky.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

II. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice, v souvislosti s výukou, které mu škola dočasně poskytne. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Škola používá elektronickou žákovskou knížku. Žáci, kteří používají klasickou žákovskou knížku, jsou povinni nosit ji na vyučování a poskytnout ji na požádání učiteli.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozené učebnice, žákovskou knížku a majetek školy je povinen neprodleně uhradit škole náhradu.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.

3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů, nikotinových výrobků a kouření i elektronických cigaret v areálu a okolí školy je žákům zakázáno. Tento zákaz se týká i všech akcí pořádaných školou. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny důsledky podle pravidel pro hodnocení.
5. Nedoporučujeme nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele. V opačném případě za ně škola nenese odpovědnost.
6. Do školy je zakázáno nosit nápoje v neuzavíratelných nádobách – plechovkách, kelímcích.
7. Žák nesmí používat nositelná elektronická zařízení (telefon, hodinky, brýle, ...) při vyučování. Telefon musí být v tomto čase vypnutý a uložený v tašce. Při porušení tohoto ustanovení je učitel oprávněn učinit opatření k zajištění klidu na výuku.
8. Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě písemné žádosti zástupce žáka.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
10. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák neprodleně dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

IV. Vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7,35 hod.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
3. Vyučování začíná v 7,55 hod., odpolední vyučování ve 14,00 hod. Ředitel školy může v odůvodněných případech udělit výjimku začátku odpoledního vyučování.
4. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
5. K odložení svrchního oděvu, obuvi a tašky používá žák svou šatní skříňku, kterou uzamyká, aby zabránil případné ztrátě osobních věcí. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
6. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
7. Na WC se žák zdržuje pouze nezbytnou dobu, dbá o čistotu WC a osobní hygienu.
8. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
9. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
10. Kvůli zajištění bezpečnosti a majetku žáků a školy jsou vstupní prostory školy, prostory společných šaten a vstupní chodby monitorovány kamerovým systémem.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- a) zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho chování
- b) mají právo na informace o akcích pořádaných školou, o důležitých událostech a chodu školy

- c) informace mohou získat prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně žákovské knížky, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy
- d) povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a byl řádně připraven na vyučování,
- e) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- f) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- h) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

I. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Projednáno pedagogickou radou dne 23.11.2023. Školská rada schválila dne 30.11.2023.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Postup při zneužívání návykových látek, Postup při řešení šikany a Vnitřní řád školní družiny.

Platnost Školního řádu je od 1.1.2024

ing. Alena Routová
ředitelka školy