



TRAUMA PLÁN – Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, p.o.

1. Účel traumatologického plánu

Traumatologický plán stanovuje jednotný postup školy při závažných událostech, které mohou mít traumatizující dopad na žáky, zaměstnance či širší školní komunitu. Cílem plánu je zajistit bezpečí, citlivou komunikaci, rychlou podporu a stabilizaci situace.

Plán zároveň nařizuje zaměstnancům dodržování zásad správného a včasného poskytnutí první pomoci, aby se omezily následky úrazu nebo zabránilo ohrožení života.

2. Situace, na které se plán vztahuje (Analýza rizik a ohrožení)

Plán se vztahuje na hromadná neštěstí, a na vnitřní a vnější zdroje rizik a ohrožení. Charakteristiky typů postižení zdraví, pro které se plán zpracovává, zahrnují:

- Úmrtí žáka, pedagoga nebo rodiče.
- Vážný úraz nebo náhlé onemocnění ve škole nebo během školní akce.
- Násilí ve škole (šikana, fyzické napadení, ozbrojená osoba, sexuální zneužití).
- Mimořádné události (požár, evakuace, havárie, dopravní nehody s účastí žáků).
- Náhlé zmizení dítěte.
- Teroristická nebo jiná bezpečnostní hrozba.
- Události v rodinách žáků s výrazným dopadem na kolektiv (např. domácí násilí, náhlé úmrtí sourozence)

3. Krizový tým školy a organizace první pomoci

Funkce	Jméno a příjmení	Role v krizovém plánu	Kontakt
Ředitelka školy	Mgr. Eliška Handšuhová	Koordinace postupu, komunikace s úřady a médii.	702 065 648 605 965 088 486 112 233
Zástupce ředitele	Ing. Monika Kodešová	Statutární zástupkyně ředitelky.	702 065 648 605 965 088 486 112 233
Zdravotník ZŠ	Mgr. Pavla Berglová	Realizace předlékařské první pomoci.	486 112 233 605 965 088
Metodik prevence	Mgr. Milena Krupičková	Realizace předlékařské první pomoci.	486 112 233 605 965 088

4. Postup při traumatu (Operativní část)

A. Okamžitá reakce (minuty až hodiny)

1. Zajistit bezpečí všech osob (odstranit hrozbu, evakuovat, zavolat pomoc). Zabránit dalšímu poranění zachraňované i vlastní osoby.
2. Hlášení události: Okamžitě nahlásit událost na sekretariát školy prostřednictvím jiného zaměstnance, dospělého nebo žáka.



3. Aktivace týmu: Zaměstnanci sekretariátu neprodleně vyrozumí ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
4. Poskytnout první pomoc: První pomoc poskytuje vyučující, zaměstnanec školy, nebo kterýkoli přítomný zaměstnanec, který prošel kurzem první pomoci.
5. Kontaktování IZS: Sekretariát školy okamžitě vyrozumí zdravotnické zařízení podle závažnosti poranění. Je nutné zajistit spolupráci s poskytovatelem zdravotnické záchranné služby.
6. První psychická pomoc: Poskytnutí první psychické pomoci (uklidnění, bezpečné místo, přítomnost dospělého).
7. Informace: Shromáždit ověřené informace.
8. Komunikace: Ředitelka rozhodne o komunikaci s rodiči a médii.

B. Krátkodobá opatření (následující dny)

- Informovat zaměstnance a žáky jasně, přiměřeně věku.
- Umožnit dětem vyjádřit emoce (třídní kruhy, rozhovory, bezpečné prostředí).
- Nabídnout psychosociální podporu žákům i zaměstnancům.
- Upravovat režim školy podle potřeby (zrušení testů, projektové dny, pietní akce).
- Evidovat žáky, kteří událost zvládají hůře, a nabídnout jim individuální péči.

C. Následná péče (týdny až měsíce)

- Průběžně sledovat žáky a zaměstnance, kteří byli nejvíce zasaženi.
- Spolupracovat s OSPOD, PPP, a krizovými centry podle potřeby.
- Vyhodnocení: Po 1–2 měsících provést závěrečné vyhodnocení postupu a navrhnout úpravy plánu.

D. Postup při úrazu (Lehký/Těžký)

- Těžký, smrtelný nebo hromadný úraz: Postupovat dle bodu A (Okamžitá reakce). Pokud to vážnost zranění dovolí, vedení školy zajistí přepravu postiženého k ošetření. Není-li možná přeprava, přivolá se lékařská pomoc na místo úrazu.
- Lehčí úraz: Postižený nahlásí úraz vyučujícímu. Vyučující nahlásí událost sekretariátu, který informuje vedení. Při zranění žáka se vyrozumí zákonní zástupci. Pokud zákonní zástupci nemohou zajistit doprovod k lékaři, přebírá tuto odpovědnost škola.
- Dokumentace: O každém školním nebo pracovním úrazu se provede záznam do Knihy úrazů. Drobné úrazy se raději registrují také, poskytnou se ošetření prostředky z lékárničky.

5. Priority a postupy při poskytování první pomoci

První pomoc poskytujeme, pokud možno, na místě nehody.

Priority (Pořadí poskytování pomoci)

1. Zabránit dalšímu poranění zachraňované i vlastní osoby.
2. Zajistit první pomoc (např. odsunutí zraněného na bezpečné místo, odstranění překážek).
3. Zastavit život ohrožující krvácení.
4. Obnovit a udržet dýchání a činnost srdce (Umělé dýchání, masáž srdce).
5. Provést protišoková opatření.
6. Ošetřit rány a popáleniny.



7. Fixovat zlomeniny.

8. Vhodně uložit zraněného, zajistit převoz do zdravotnického zařízení

Postupy První pomoci

- **Zásah elektrickým proudem** (vypnout proud, odstranit vodiče suchým nevodivým materiálem, zahájit masáž srdce/umělé dýchání).
- **Popálení** (zachovat čistotu, neodstraňovat zbytky oděvu, chladit popáleniny menšího rozsahu čistou vodou, překrýt sterilní rouškou, protišoková opatření).
- **Krvácení** (okamžitě stlačit krvácející cévu, přiložit tlakový obvaz nebo zaškrcovadlo, provést protišoková opatření).
- **Umělé dýchání** (kontrola ústní dutiny, záklon hlavy, stisknout nos a vydechnout vzduch do úst, opakovat 12–16 krát za minutu, u dětí 20krát za minutu s menším objemem vdechu).
- **Masáž srdce** (vyhledat tlakové místo 3–5 cm nad dolním okrajem hrudní kosti, stlačovat 80–100 krát za minutu, střídat dva vdechy a 15 rychlých stlačení, pokud je jeden zachránce).
- **Protišoková opatření** (uklidňovat, odstranit bolestivé podněty, uložit do protišokové polohy – zdvižené dolní končetiny, uvolnit těsníci šaty, dbát na teplo, zajistit tiché prostředí)

6. Zásady komunikace

- Sdílet pouze ověřené informace.
- Přizpůsobit sdělení věku dětí, nestrašit, nezahlcovat.
- Respektovat soukromí postižených rodin.
- Komunikace s médii: Nepouštět do médií žádné informace bez souhlasu vedení školy. Vedení školy poskytne vyjádření na vyžádání.
- Učitelé mluví jednotně, podle pokynů krizového týmu

7. Lékárničky a dokumentace (Pomocná část)

Lékárničky

- Seznam doporučeného obsahu je umístěn přímo v lékárnkách.
- Pravidelná kontrola: Kontrolu spojenou s kontrolou použitelnosti léků a materiálu zajišťuje vedení školy 2x ročně a dále dle potřeby. Obsah se překontroluje vždy i po větším úrazu ve škole.
- Umístění lékárníček: sekretariát (2. patro), sborovna (2. patro), hudebna (1. patro), družina 2. oddělení (přízemí), chodba do družiny 1. oddělení (suterén)
- Archivace a aktualizace – vždy při zdravotním školení
- Trauma plán je archivován v ředitelně a na sekretariátě.
- Kontrola lékárníček probíhá každý rok v září.
- Každý pedagog je s plánem prokazatelně seznámen v rámci zdravotního školení a na poradě.

8. Důležité kontakty

Tísňová linka	112
Policie ČR	158
Zdravotnická záchranná služba (ZZS)	155
Hasičský záchranný sbor (HZS)	150
Linka důvěry Liberec	485 177 177



Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Oblačná 101/15, Liberec 5, 460 01, tel. 486 112 233

IČ: 46744908, ID datové schránky: i2xmn9t

www.oblacna.cz, skola@oblacna.cz

číslo bank. účtu: 5449042/0800

Linka první psychické pomoci	116 123
Linku důvěry Centra krizové intervence	284 016 666
Linku bezpečí	116 111
OSPOD Liberec	48 524 4813
Nemocnice Liberec	485 311 111
Havarijní služby	Voda 800 120 112, Elektřina 800 810 820
Krizové centrum Liberec	482 750 890

Traumatologický plán byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 17. 6. 2025.

V Liberci dne: 17. 6. 2025


Mgr. Eliška Handšuhová
ředitelka školy

**Základní škola, Liberec,
Oblačná 101/15,
příspěvková organizace
460 01 Liberec 5
IČ 46744908**